



HISTORISCHE VERENIGING VLAARDINGEN

Privacy beleid

Algemeen

De Historische Vereniging Vlaardingen (hierna: HVV) bewaart persoonsgegevens ten behoeve van het bijhouden van een ledenbestand voor de financiële administratie, voor het verzenden van publicaties en voor communicatie tussen bestuur en leden. Daarnaast kunnen er op de websites van de HVV foto's staan waarop personen herkenbaar zijn.

De verantwoordelijkheid voor de bescherming van de gegevens ligt bij het bestuur van de HVV. Er is geen functionaris voor de gegevensbescherming.

De gegevens die bewaard worden zijn: naam, adres, woonplaats, email adres, jaar van ingaan lidmaatschap, datum van opzeggen, betalingsinformatie. Er worden geen bijzondere gegevens bewaard.

De leden worden door publicatie van dit privacybeleid op de website (en eenmalig in Tijdschrift) en bij aanmelding als lid schriftelijk op de hoogte gebracht van de aard van de bewaarde gegevens.

De leden kunnen op aanvraag een overzicht van de van hen geregistreerde gegevens ontvangen. Leden en niet-leden kunnen er bezwaar tegen maken dat zij op een of meerdere foto's op de websites van de HVV herkenbaar zijn weergegeven. Deze foto's worden dan verwijderd of de betrokkene wordt onherkenbaar gemaakt.

Opslag gegevens

Het originele bestand met persoonsgegevens van de leden wordt beheerd door de ledenadministrateur en bewaard op diens computer. De ledenadministrateur maakt periodiek overzichten van (delen) van het ledenbestand voor administratieve doeleinden. Deze worden ook op diens computer bewaard. Sommige van deze overzichten worden per email doorgestuurd naar de functionaris die belast is met het bijhouden van mutatielijsten en het versturen van welkomstbrieven naar nieuwe leden. De overzichten en mutatielijsten worden op diens computer bewaard. De mutatielijsten worden per email naar de ledenadministrateur en de penningmeester gestuurd.

De penningmeester bewaart de mutatielijsten en houdt op zijn computer een schaduwadministratie bij (naam, adres, woonplaats, betalingsinformatie).

De ledenadministrateur en de functionaris die belast is met het bijhouden van mutatielijsten houden elk een back up van de gegevens bij op een externe harde schijf. Deze schijven zijn beveiligd met een wachtwoord.

De ledenadministrateur en de functionaris die belast is met het bijhouden van mutatielijsten ontvangen en bewaren emails met persoons- en mutatiegegevens in de inbox van hun email programma's.

De originele foto's op de websites staan op de computer(s) van de webmaster(s).

Alle genoemde computers zijn beveiligd door middel van een antivirusprogramma en een wachtwoord.

Toegang, wijzigingen

Alleen de ledenadministrateur, de penningmeester en de functionaris belast met het bijhouden van mutaties hebben toegang tot de gegevens. Naam, adres en woonplaats gegevens worden alleen gewijzigd op verzoek van de betrokken persoon. Betalingsgegevens worden gewijzigd door de penningmeester in zijn eigen bestand en op diens aanwijzingen door de ledenadministrateur in het originele bestand.

Wanneer een lid wordt uitgeschreven worden de gegevens verwijderd, met uitzondering van – voor historische doeleinden – de naam, jaar van ingang en jaar van beëindiging van het lidmaatschap.

Alleen de webmasters hebben toegang tot de originele foto's die op de website staan.

Verwerking door externe partijen

Indien er afspraken worden gemaakt met een externe partij over het verwerken van persoonsgegevens wordt er een verwerkersovereenkomst opgesteld waarin onder meer wordt vastgelegd dat de gegevens na gebruik worden vernietigd.

Derde partijen

Persoonsgegevens worden niet aan derde partijen ter beschikking gesteld.

Datalekken

Wanneer er een vermoeden is van een datalek wordt dit gemeld aan voorzitter, secretaris, penningmeester en ledenadministrateur. Deze gaan onmiddellijk na of er daadwerkelijk sprake is van een datalek, wat er is geleast en wat de gevolgen zijn voor de personen van wie de persoonsgegevens geleast zijn. Onder een datalek wordt verstaan dat persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Dit kan bijvoorbeeld zijn een uitgelekt computerbestand, een gestolen geprinte ledenlijst, gegevens verkregen door middel van een cyberaanval, een verkeerd verzonden e-mail, een gestolen computer of externe harde schijf, een afgedankte niet-schoongemaakte computer of externe harde schijf, een verloren usb-stick.

De secretaris meldt een datalek binnen 72 uur na ontdekking bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Daarbij wordt aangegeven wat de aard van de inbreuk is; dat meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen bij de secretaris; welke maatregelen zijn genomen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken; wat de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen zijn van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens; welke maatregelen genomen zijn of worden voorgesteld om deze gevolgen te verhelpen.

Contact

Over dit reglement en over het inzien en wijzigen van persoonsgegevens en foto's kan met het secretariaat van de HVV contact worden opgenomen:

Email: info@hvv-vlaardingen.nl

Postadres: Paul Henri Spaakring 22, 3137 DJ Vlaardingen

21-05-2018